

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหาร

สวนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การแก้ปัญหาการทุจริต ๘๑.๒๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศใหญ่บุคลากร ทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงช่องทางการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ช่องทางการติดต่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็นขอบการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลประเมินต่ำ โดยเฉพาะ</p> <p>๑๑๙ หน่วยงานควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการสร้างเสริมจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงช่องทางการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ช่องทางการติดต่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆเช่น ช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p>		<p>√</p> <p>ได้ดำเนินการตามแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติแล้วตรวจสอบผลการปฏิบัติได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khamsomboon.go.th</p>		

<p>วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๒๒ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวและพ้องเพื่อน</p>	<p>(Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>					
--	--	--	--	--	--	--

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน ๙๑.๗๑ คะแนน ซึ่ง อบต.ขามสมบурณ์ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในจัวชี้วัดที่มีผลประเมินต่ำการให้บริการได้โดยสะดวก

ประเด็นที่เป็น ขอบกพรอง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
<p>E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางให้กับประชาชนทั่วไปหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบและสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๓. จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ มีการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่</p>	๑. สำนักปลัด		<p>✓</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางให้กับประชาชนทั่วไปหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบและสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๓.จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไป</p>		

พึงพอใจในการให้บริการนอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าร่วมส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ มีการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๕.๘๔ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์กร ให้ครบถ้วน เช่น ช่องทางติดต่อผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อहनน เช่น ขาดเบอร์โทรสาร จัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ ลงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ถูกต้อง จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี จัดทำ ช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นขอบปรอง/จุด อ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. จัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้อง นำ ข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ช่องทางติดต่อผู้บริหาร ของ ทางการ ติดต่อหน่วยงาน เช่น ขาดเบอร์ โทรสาร จัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับ บริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้ ลงข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ถูกต้อง จัดทำรายงาน ผล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี จัด ทำช่องทางให้แจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงได้ จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน"	ในความเป็นจริง อบต.๑ มี เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก, ไลน์ เพื่อเป็นนช่องทางกร เผย แพร่ข้อมูลมานานแล้ว แต่ประชาชน อาจเขาไม่ถึง และไม่ทราบชื่อ เว็บไซต์, เฟซบุก, ไลน์ ของอบต.๑ ทั้งนี้ ในป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๔ อบต.๑ จะ ดำเนินการ ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ ประชาชนได้ รับทราบ โดย ๑. ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชน ให้ เผยแพร่ ชื่อเว็บไซต์, เฟซบุก, ไลน์ และ เชิญชวน ประชาชนให้เข้าชมเว็บไซต์ เข้าร่วมเป็น สมาชิกของกลุ่ม เฟซบุก, ไลน์ ของ อบต. ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๓. จะนำข้อมูลด้าน ต่างๆเผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์, เฟซบุก, ไลน์ ให้ครอบคลุม ใน ทุก ๆ ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขฯ		✓	๑. ส่งหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน ให้ เผยแพร่ชื่อ เว็บไซต์, เฟซบุก, ไลน์ และ เชิญชวนประชาชน ให้เข้าชมเว็บไซต์ เข้าร่วม เป็นสมาชิกของกลุ่ม เฟซบุก, ไลน์ ของ อบต. ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน ๓. จะนำ ข้อมูลด้าน ต่างๆเผยแพร่ ผ่าน เว็บไซต์, เฟซบุก, ไลน์ ให้ ครอบคลุม ในทุก ๆ ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกิด ประโยชน์ต่อ ประชาชน อย่างสูงสุดต่อไป	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๒. การจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้ผู้บริหารรับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ได้	<p>อบต.ขามสมบูรณ์ ได้เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.khamsomboon.go.th โดยจัดทำช่องทางให้บริการแก่ประชาชน เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะได้แจ้งให้สวนราชการต่างๆ เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่าน ระบบ E-SERVICE</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขฯ</p>	<p style="text-align: center;">√</p> <p>อยู่ระหว่าง ประสานผู้รับจ้างดูแล เว็บไซต์อบต. ดำเนินการ จัดทำระบบ E-service</p>			

<p>๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อผู้บริหารและ ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร หัวหน้า สวณราชการ และ ช่องทางการต่อหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เว็ปไซต และประชาสัมพันธ์ ผ่านผู้นำ และติด ประกาศ ไหทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขฯ</p>	<p style="text-align: center;">✓</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว การแสดงข้อมูลผู้บริหาร ทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายประจำ ดังนี้</p> <p>๑. แสดงข้อมูลผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต. รอง นายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๔ ราย ข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และเบอร์ โทรศัพท์ติดต่อของแต่ละราย ไว้</p> <p>๒. แสดงข้อมูลฝ่ายสภาได้แก่ ป ระ ธ า น สภา ร อ ง ประธานสภา เลขานุการสภา จ ำ น ว น ๓ ร า ย ข อ มู ล ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและเบอร์ โทรศัพท์ติดต่อ ของแต่ละราย ไว้</p> <p>๓. แสดงข้อมูลของหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ปลัด อบต. หัวหน้า สำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของแต่ละรายไว้</p>			
--	--	--	---	--	--	--