

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.เขียนคำร้อง  
ตามแบบที่ อบต.กำหนด  
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.)

ขั้นตอนที่ ๒

อบต.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง  
(ผู้รับผิดชอบ : ปลัด อบต.ชามสมบูรณ์)

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์  
(ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)

ขั้นตอนที่ ๔

แจ้งผลการตรวจสอบแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ)

หมายเหตุ หากข้อร้องเรียนทุกข้อไม่ได้รับการตรวจสอบ / แก้ไข สามารถติดต่อ นายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบลชามสมบูรณ์ หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๙๗

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

เขียนคำร้องตามแบบ ข.๑ ข.๒  
ภายใน ๕ นาที

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ภายใน ๑๕ นาที

ตรวจสอบแนวเขต ผังบริเวณ  
ภายใน ๓ วัน

ออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร  
ภายใน ๗ วัน