



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๗๒๐/๒

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ (แผนจัดหาพัสดุประจำปีหน่วยงาน) (ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ (แผนจัดหาพัสดุประจำปีหน่วยงาน)

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง(งานพัสดุ) ต้องดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น และขอความร่วมมือให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่วนต่างๆดำเนินการจัดทำและส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แผนจัดหาพัสดุประจำปีสำนักงาน/กอง) มายังกองคลัง (งานพัสดุ) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการรวบรวมมาประมวลจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แผนจัดหาพัสดุประจำปีหน่วยงาน) เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง ต่างๆ ได้ดำเนินการส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แผนจัดหาพัสดุประจำปีสำนักงาน/กอง) ให้กับกองคลังครบทุก สำนัก/กองต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ งานพัสดุ กองคลังจึงได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ(แผนจัดหาพัสดุประจำปีสำนักงาน/กอง) จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การตามแบบ (แผนจัดหาพัสดุประจำปีหน่วยงาน) เพื่อเสนอขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นายณัฐพล ชูละอง)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

- เพื่อโปรดทราบ

-

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายปัญญา ทองกิ่งแดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

.....เรียน..นายก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

- เพื่อโปรดทราบ

-

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.

(บุญสืบ ชอบการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ความเห็นของนายก อบต.ขามสมบูรณ์

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายสมยศ ลาภสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น กองคลัง(งานพัสดุ)ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ (แผนจัดหาพัสดุประจำสำนักงาน/กอง) จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ (แผนจัดหาพัสดุประจำหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเป็นการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบแผนการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมยศ ลาภสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ปลัด อบต.	
หัวหน้าส่วน	
หัวหน้างาน	
พิมพ์/ร่าง	

แผนจัดหาพัสดุประจำหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดทำ	รายการจำเป็น (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2570								
		ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ+ครุภัณฑ์(สำนักงานปลัด)								
		ค่าใช้สอย(สำนักงานปลัด)								
1	ค.ศ.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(จ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกทำงาน) (จำนวน3คนจำนวน12เดือน)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	540,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม
2	ค.ศ.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(อื่นๆ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
3	ค.ศ.69-ก.ย.70	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
4	ค.ศ.69-ก.ย.70	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
5	ตุลาคม 69	ค่าพวงมาลา เช่ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
6	มีนาคม 70	โครงการจัดกิจกรรมวันฉลองชัยชนะท่านทั่วสุรนารี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
7	มีนาคม 70	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยของ อบต.ขามสะพุนธุ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
8	ค.ศ.69-ก.ย.70	โครงการจ้างงานรัฐวิสาหกิจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
9	ค.ศ.69-ก.ย.70	โครงการจัดทำแผนและประสานแผนแบบบูรณาการสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสะพุนธุ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
10	ค.ศ.69-ก.ย.70	โครงการประชุมสัมมนาประจำปีเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก พ.ศ.2572	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
11	ค.ศ.69-ก.ย.70	โครงการเปิดห้องหลังพระเสด็จตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
12	พ.ย.69-ก.ย.70	โครงการ "ฝึกอบรมผู้นำและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ"	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
13	ม.ค.70-ก.ย.70	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและกาวะความดีในผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. พนง.ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนง.จ้างและผู้นำชุมชน ขจ.อเขต. ขว.สม.ปฐนี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
14	ม.ค.70-ก.ย.70	โครงการอบรมรักษาศีลธรรมศีลสมาธิเบื้องต้นมาจากพระราชดำริสมเด็จพระพุทธมหาราชสุทธานุชาภิเษก (อ.พ.ส.)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ
15	ค.ศ.69-ก.ย.70	โครงการอบรม.สัญญาบัตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไป						ความจำเป็นภายในกองฯ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเงินจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย) ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ค่าเงินกู้(ถ้ามี)(ต่อ) ค่าวัสดุ(ถ้ามี)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
17	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
18	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
19	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
20	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
21	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
22	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
23	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุการเกษตร	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
24	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
25	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุจราจร	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
26	ม.ค.70-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
27	ม.ค.70-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ

แผนการจัดทรวพัสดุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขอมูลการบริการส่วนตํานานสมบูรณ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทรว	รายการ/จํานวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทรว	กำหนดสิ่ง มอบ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จํานวน(บาท)	ประเภท	จํานวน(บาท)		
		ค่าวัสดุ+ครุภัณฑ์+ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(สํานักผลิต)คือ							
		ครุภัณฑ์เพชอนาและเผยแพร่							
28	ม.ค. 70-ก.ย. 70	จัดซื้อเครื่องมืตมิเตอร์ไปเร่งเตเตอร์ ระดับXGขนาด5,000 ANS Liners จํานวน1เครื่อง	สํานักผลิต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	48,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
		ครุภัณฑ์นํ้าบนงานครัว							
29	ม.ค. 70-ก.ย. 70	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน(จํานวน1เครื่อง)	สํานักผลิต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอรืหรืออิเล็กทรอนิกส์							
30	ม.ค. 70-ก.ย. 70	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สํารับงานประมวลผล จํานวน1เครื่อง	สํานักผลิต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
31	ม.ค. 70-ก.ย. 70	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mathtecation แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)ราคา8,000บาทจํานวนเครื่อง งบรายจ่ายอื่น	สํานักผลิต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
		รายจ่ายอื่น							
32	ค.ค.69-ก.ย. 70	โครงการจ้างทีปรึกษาเพื่อวิจัยประเมินผลความพึงพอใจ ของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตํานานสมบูรณ	สํานักผลิต	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
		ค่าใช้สอย+วัสดุ+ครุภัณฑ์(กองคลัง)							
		ค่าใช้สอย(กองคลัง)							
33	ค.ค.69-ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(อื่นๆ)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
34	ค.ค.69-ก.ย. 70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก(จ้าง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
		จํานวน2คนรวม12เดือน		งานบริหารงานคลัง					
		ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม(260,000บาท)							
35	ค.ค.69-ก.ย. 70	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม(วัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในสํานักผลิต)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
				งานบริหารงานคลัง					
36	ค.ค.69-ก.ย. 70	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม(วัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในกองช่าง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
				งานบริหารงานคลัง					
37	ค.ค.69-ก.ย. 70	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม(วัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในกองคลัง)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
				งานบริหารงานคลัง					
38	ค.ค.69-ก.ย. 70	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม(วัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในกองการศึกษา)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
				งานบริหารงานคลัง					
39	ค.ค.69-ก.ย. 70	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม(วัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในกองสาธารณสุข)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทรวตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
				งานบริหารงานคลัง					

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขอองค์การบริหารส่วนตำบลสามชัยบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบเงิน	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		วัสดุ(กองคลัง)								
40	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็นภายในกองฯ
41	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็นภายในกองฯ
		ครุภัณฑ์(กองคลัง)								
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน								
42	มกราคม 70	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร(แบบ2บานเปิด)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
		จำนวน 3 หลังๆละ 6,600 บาท		งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
43	มกราคม 70	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน1เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็นภายในกองฯ
44	มกราคม 70	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือLEDสีชนิด喷墨แบบที่ จำนวน1เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารงานคลัง						ความจำเป็นภายในกองฯ
		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(สำนักงานปลัด)								
		ค่าใช้สอย								
45	ก.พ.70-เม.ย.70	โครงการที่เชื่อมต่อแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
		อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	(งานป้องกันฯ)	สภภายใน						ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าใช้สอย+วัสดุ+ครุภัณฑ์(กองการศึกษา)								
		ค่าใช้สอย(กองการศึกษา)								
46	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมสิ่งบริกา(อื่นๆ)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าวัสดุ(กองการศึกษา)								
47	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นภายในกองฯ
48	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นภายในกองฯ
49	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นภายในกองฯ
50	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นภายในกองฯ
		ครุภัณฑ์(กองการศึกษา)								
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน								
51	มกราคม 70	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ2บานเลื่อนกระจก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	9,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม
		จำนวน 2 หลังๆละ 4,500 บาท รวมเป็นเงิน9,000บาท		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ความจำเป็นภายในกองฯ

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายวิชา/เรียนจบ (หน่วย)	หน่วยงาน	จบประมาณ	เพิ่มออกจบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสมบุรณ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ครุภัณฑ์(กองสาธารณสุขฯ)							
		ค่าใช้สอย(กองสาธารณสุขฯ)							
62	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาบริการการบุคคลภายนอกทำงาน) -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครรับบริการท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ ป่วยติดเตียง (จำนวน2อัตรา รวม12เดือน)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	144,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
63	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำงาน) (จำนวน1อัตรา รวม12เดือน)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	144,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
64	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
65	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างและและพิธีการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
66	กุมภาพันธ์ 70	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัดสกลนคร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
67	พ.ย.69-ก.ย.70	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
68	ม.ค.70-เม.ย.70	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
69	มกราคม 70	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติ(อถล)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าวัสดุ(กองสาธารณสุขฯ)							
70	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	15,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
71	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	3,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
72	ต.ค.69-ก.ย.70	วัสดุเชื้อเพลิงและพล้อสิ้น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
73	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
74	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์							
75	มกราคม 70	จัดซื้อเครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator AED) จำนวน 1เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสมบูรณ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
76	มกราคม 70	คำกรุณท์คอมพิวเตอร์								
		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน1เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
77	มกราคม 70	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือLEDสีชนิดNetworkแบบที่จำนวน1เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
78	มกราคม 70	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	260,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		คำใช้สอย(งานสวัสดิการและสิ่งสมสงครามะห์)								
79	พฤศจิกายน69	โครงการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ของ อบต.สามสมบูรณ	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชนฯ)	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งสมสงครามะห์	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		คำใช้สอย+คำวัสดุ+ครุภัณฑ์(กองช่าง)								
		คำวัสดุ(กองช่าง)								
80	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
81	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
82	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
83	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
84	พ.ย.69-ก.ย.70	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		คำกรุณท์คอมพิวเตอร์								
85	มกราคม 70	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน1เครื่อง	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
86	มกราคม 70	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบสีพิมพ์พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ								
87	มกราคม 70	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคง (ในการขยายเขตไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานทะเบียนและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		แรงต่ำ หมู่ที่1-13 ต.สามสมบูรณ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสมบูรณ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน								
		คำใช้สอย(สำนักงานเขต)งานพัฒนาชุมชน								
88	เมษายน 70	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุของอบต.สามสมบูรณ	สำนักงานเขต	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้สูงอายุ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
89	พ.ย.69-ก.ย.70	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการที่อยู่ในระยะกึ่งกลับคืน ผู้มีภาวะพึ่งพิง และผู้ประสบปัญหา ทางสังคม ตำบลสามสมบูรณ	สำนักงานเขต	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้สูงอายุ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
90	มีนาคม 70	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของเยาวชน ตำบลสามสมบูรณ	สำนักงานเขต	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้สูงอายุ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
91	มกราคม 70	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพแก่ประชาชนตำบลสามสมบูรณ	สำนักงานเขต	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้สูงอายุ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
92	กุมภาพันธ์ 70	โครงการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนตำบลสามสมบูรณ	สำนักงานเขต	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้สูงอายุ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
93	กุมภาพันธ์ 70	โครงการส่งเสริมทุนประกอบอาชีพสำหรับประชาชนตำบลสามสมบูรณ	สำนักงานเขต	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้สูงอายุ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
		คำใช้สอย(กองการศึกษา)งานกีฬาและนันทนาการ								
94	ม.ค.70-ก.ย.70	โครงการแข่งขันกีฬาสีนักเรียนระดับประถมศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
95	ม.ค.70-ก.ย.70	โครงการแข่งขันกีฬาสีนักเรียนระดับประถมศึกษา "สามสมบูรณคัพ"	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและนันทนาการ	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
96	พ.ย.69-ก.ย.70	โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
		คำใช้สอย								
97	พ.ย.69-ก.ย.70	การแข่งขันกีฬาสีนักเรียนระดับประถมศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
		คำใช้สอย								
98	มี.ค.70-ก.ย.70	โครงการจัดการกีฬาสีนักเรียนระดับประถมศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
99	พฤศจิกายน69	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและนันทนาการ	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
		งบลงทุน/คำใช้สอย(กองช่าง)								
100	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุคลากรปฏิบัติงานใน สำนักงาน (จำนวน3คน จำนวน12เดือน)	กองช่าง	แผนงานก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร	324,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
101	ต.ค.69-ก.ย.70	รายจ่ายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุคลากรปฏิบัติงานใน สำนักงาน (จำนวน3คน จำนวน12เดือน)	กองช่าง	แผนงานก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
			(งานพัฒนารัฐบาล)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขอองค์การบริหารส่วนตำบลสมบูรณ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการจับวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ครุภัณฑ์(กองช่าง)ต่อ							
		ค่าครุภัณฑ์(กองช่าง)							
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
102	ธันวาคม 69	ตู้ขึ้นโต๊ะอะลูมิเนียมบริการประชาชนพร้อมติดตั้ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(กองช่าง)							
103	ธันวาคม 69	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายบ้านนางอุดม กล้าหาญไป รพช.ขามสน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		ปูถนนบ้านขาม หมู่ที่1ขนาดผิวจราจรคสล.กว้าง4.00เมตรยาว67 เมตรหนา 0.15เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า268ตร.ม.เสริมดินบรือทั้งทาง ไม่น้อยกว่า86.25ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยพื้นแน่น ลงหินคลุกใต้ ทางข้างละ0.50เมตรทั้งสองข้าง (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสนบุรี กำหนด)							
104	กุมภาพันธ์ 70	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนขบกับพิชสวนโลก บ้านหนองสะแก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		พัฒนา หมู่ที่13 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00เมตร ยาว72 เมตร หนา0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมลงให้ล่าง หินคลุกข้างละ 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสน บุรีกำหนด)		งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -สาธารณูปการ					
105	มกราคม 70	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ด้านหลังวัด บ้านโง้ง หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		ขนาดผิวจราจร คสล.กว้าง 4.00 เมตร ยาว 72 เมตร หนา0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสนบุรีกำหนด)		งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -สาธารณูปการ					
106	ธันวาคม 69	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโคกหนองรักกา ไปโนนบก ช่วงที่ 4 บ้าน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		มะค่า หมู่ที่7ขนาดผิวจราจร กว้าง4.00เมตร ยาว72 เมตร หนา0.15เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสนบุรีกำหนด)		งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -สาธารณูปการ					
107	มกราคม 70	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายประชาอุทิศ บ้านโนนสีพัน หมู่ที่ 5บ้านด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
		ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 72 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมลงให้ล่างหินคลุก ข้างละ 0.50เมตร ทั้งสองข้าง (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสนบุรีกำหนด)		งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -สาธารณูปการ					

แผนการจัดหมวดหมู่สิ่ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
		งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(โดย)									
108	มกราคม 70	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายประจําหมู่บ้านถึงทางแยกไปบ้านตะหนด บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่10 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00เมตร ยาว106เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 424 ตารางเมตร (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสมบูรณ์กำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
				-สาธารณูปการ							
109	ธันวาคม 69	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากแยกนายชิต หนองยา ถึงแยกวังโพง บ้านตะหนด หมู่ที่ 6 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 318 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 190,800ลูกบาศก์ เมตร(แน่น) พร้อมปรับเกรดยึดแน่นผิวจราจรให้เรียบร้อย (ตามแบบเลขที่ ท 1-06 และแบบ อบต.ขามสมบูรณ์กำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
110	กุมภาพันธ์ 70	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายขามมะลิวัลย์ โนนโพธิ์ ถึงเขตติดต่อ บ้านเอืบติดตำบลเขาต บ้านหนองสะเตา หมู่ที่ 11ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00เมตร ยาว475 เมตร หนาเฉลี่ย0.10เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่ น้อยกว่า 190 ลูกบาศก์เมตร(แน่น) พร้อมปรับเกรดยึดแน่นผิวจราจร ให้เรียบร้อย (ตามแบบเลขที่ ท.1-06และแบบ อบต.ขามสมบูรณ์กำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
111	มกราคม 70	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมติดสะพานหมู่บ้านคลองสีนาเขียว บ้านโกรก พัฒนา หมู่ที่ 9 ท่อลอดเหลี่ยม ขนาด1.20x1.20x1.00m.ยาว 6 เมตร จำนวน 2 แถว (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสมบูรณ์กำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
112	กุมภาพันธ์ 70	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำชลประทานบริเวณหน้าบ้านนางจิ้งกร โฉกกลาง ถึงหน้าบ้านนางอรพินท์ ประกอบกํา บ้านโคกพะวงด หมู่ที่2 ขนาดปาก กว้าง0.40เมตร ลึก0.40เมตร ระยะความยาวทางระบายน้ำไม่น้อยกว่า 62เมตร (ตามแบบ อบต.ขามสมบูรณ์กำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจําเป็นภายในกองฯ
113	ธันวาคม 69	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายไปประจํา บ้านทุ่งตะครอง หมู่ที่ 8 ขนาด ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 260 ตารางเมตร เสร็จสิ้นรองพื้นทางไม่น้อยกว่า 56,925 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลียวกับแน่น (ตามแบบมาตรฐาน อบต.ขามสมบูรณ์กำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-		เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจําเป็นภายในกองฯ

งบลงทุน/ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(กองช่าง)(ต่อ)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำเป็น (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)			
		งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(กองช่าง)(ต่อ)							
114	มีนาคม 70	โครงการวางกรอบนโยบายใหม่หมู่บ้าน บริเวณบ้านมอญคึกคัก บึงหวด ถึง บ้านนาอมายะ ศาลาแดง บ้านสระหลวง หมู่ที่3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน49ฟุตตอน พร้อมบ่อดักรับน้ำระยะยาวพร้อมบ่อดัก ยาวรวม59.75เมตร ถมดินและกลับดินหลังบ่อให้เรียบร้อย (ตามแบบ อบต.ขามสะเมิงบุรีกำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -สาธารณูปโภค	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
115	มีนาคม 70	โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อดัก บ้านพะวงตาเหนือพัฒนา หมู่ที่12 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง0.40 เมตร จำนวน 70ฟุตตอน พร้อมบ่อดักจำนวน 5บ่อ ระยะวางท่อพร้อมบ่อดักยาวรวม72.50เมตร ถมดินและกลับดิน หลังบ่อให้เรียบร้อย (ตามแบบ อบต.ขามสะเมิงบุรีกำหนด)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -สาธารณูปโภค	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
116	ตุลาคม 69	คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างปรับปรุงถนนชล.ถนน ลูกรัง,ถนนหินผาลูก,ถนนลาดยาง,ระบบประปา,วางท่อระบายน้ำ,อาคาร เรือนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,หอประชุม ฯลฯ ในเขตตำบลขามสะเมิงบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานฯ	590,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
117	ธันวาคม 69	แผนงานการเกษตร โครงการปลูกไผ่และไม้ยืนต้น เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายใต้โครงการ ปศุรักษ์และป้องกันไฟป่า กิจกรรมปลูกต้นไม้ ผักให้ลูกหลาน ได้แก่ ศัตรูพืชการ คำวัชระ คำป่าย คำจ้างเหมาต่างๆ คำอาหาร, คำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด (งานการเกษตร)	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
118	ธันวาคม 69	โครงการปลูกพันธุ์ไม้มงคลตามแนวทางพระราชดำริ ได้แก่ ศัตรูพืชการ คำวัชระ คำป่าย คำจ้างเหมาต่างๆ คำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด (งานการเกษตร)	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
119	ต.ค.69-ก.ย.70	งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) เงิเครื่องถ่าย เพื่อเอาเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการฉุกเฉินที่มีเหตุผลารณ กัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาด ว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือด ร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควันและโรคติดต่อ เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานงบกลาง งบกลาง	300,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสมัยบุรี

[illegible]

(අනුබද්ධ).....

(นายสมยศ ลาภสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสามพัน