

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗  
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๒. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. รองนายกองการบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน

๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด คณะทำงาน

๔. หัวหน้าส่วนการคลัง คณะทำงาน

๕. หัวหน้าส่วนโยธา คณะทำงาน

๓. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานคณะทำงาน

๒. บุคลากร คณะทำงาน

๓. นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๔. เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน

๕. นายช่างโยธา คณะทำงาน

๖. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๘. เจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน

๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายแดง ชุตกลาง ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ เปิดประชุม พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ดังนี้

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่

( ๑) ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นกับคณะกรรมการ

( ๒) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งด้านทรัพยากรงบประมาณและด้านอื่นๆ

## ๒. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด คณะทำงาน
๔. หัวหน้าส่วนการคลัง คณะทำงาน
๕. หัวหน้าส่วนโยธา คณะทำงาน

### โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ( ๑) ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากร เพื่อให้ทีมบรรลุเป้าหมาย
- ( ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้

## ๓. คณะทำงานกลุ่มอำนวยการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานคณะทำงาน
๒. บุคลากร คณะทำงาน
๓. นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๔. เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน
๕. นายช่างโยธา คณะทำงาน
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน
๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
๙. เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

### โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ( ๑) จัดทำแผนงานการจัดการความรู้และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- ( ๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้

### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ขอหารือที่ประชุม เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการ  
ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี  
๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์ ส่วนในข้อที่ ๓ เห็นชอบให้ดำเนินการให้ความรู้ให้เป็นไปตาม  
สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อจะได้ให้บุคลากรมีความรู้เท่าทันเหตุการณ์ปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นายเอกชัย บุญประกอบ)

บุคลากร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายไชโย คงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายแดง ชุตกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสมบูรณ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม